

יולי 2019

הגשת בקשות לקרן שח"ף עבור קהילות חדשות לשנת 2019

קרן שח"ף הינה קרן השקעות חברתית משותפת לקבוצת קרנות פרטיות ופילנתרופים בארץ ובחו"ל.

חזון הקרן: תנועה ארצית מגשימה של קהילות משימתיות המובילות לשינוי חברתי וחינוכי ארוך טווח ומהוות מודל לערכים קהילתיים בחברה בישראל.

תחומי תמיכה במסגרת הקול הקורא

במסגרת הקול קורא הקרן מעוניינת לקבל בקשות מקהילות וארגוני קהילות לסיוע בהקמת קהילות חדשות קהילה חדשה הינה:

1. קהילה שנפגשת בצורה קבועה לפחות חצי שנה
2. קהילה שלא נתמכה על ידי קרן שח"ף בעבר
3. קהילה הפועלת החל משנת 2017 ולא קודם לכן
4. קהילה שיש בה לפחות 10 אנשים
5. קהילה הרואה עצמה כחיה חיי קבע בפריפריה הגיאוגרפית ו/או החברתית

לתשומת לבכם, להלן כמה התייחסויות:

1. קהילה יכולה להגיש בקשה רק דרך ארגון המוכר ומאושר על ידי קרן שח"ף
2. התקציב לכרטיס פרויקט לבניית קהילה יכול לכלול את הסעיפים הבאים: רכז קהילה, גיבוש הקהילה, פרויקט קהילתי וליווי מקצועי להקמת הקהילה
3. התקציב יכול הכנסות והוצאות לחודשים ינואר – דצמבר 2019
4. בחודש מרץ 2020 יש להגיש דוחות כספיים חתומים על ידי רו"ח
5. את הבקשות יש להגיש למייל keren@shahaff.com עד לתאריך 31.7.19 בשעה 10:00
6. לשאלות ניתן לפנות

קרן בן-דור - 0526219619 | keren@shahaff.com

צחי בן הגיא – 0544777095 | tzahibh@shahaff.com

מצורפת טבלה המפרטת את לוחות הזמנים לקול הקורא הנוכחי:

קול קורא - קהילות חדשות	
תאריך אחרון להגשת בקשות	31.7.19
קבלת אישורי תמיכה והעברת 50% מסה"כ אישור התמיכה	אוגוסט 2019
הגשת דוחות מילוליים ותקציביים שנתיים	נובמבר 2019
העברת ייתרת כספי התמיכה על בסיס אישור הדוחות	ינואר 2020

לבקשה יש לצרף המסמכים הבאים (במידה והנכם בקשר עם הקרן והמסמכים לשנת 2019 נשלחו בעבר אין צורך לשלוח שוב):

1. אישור על ניהול ספרים תקף מרשות המיסים
2. אישור תקף על ניכוי מס במקור
3. טופס הצהרה חתום ע"י יו"ר ורו"ח (רצ"ב)
4. אישור על 46
5. אישור מהבנק או רו"ח על פרטי חשבון בנק או צילום צ'ק
6. אישור מורשי חתימה
7. אישור ניהול תקין
8. אישור עמותה (רצ"ב)

לתשומת לבכם, לא נוכל לדון בבקשה ו/או לאשר תמיכה ללא המסמכים המצורפים המבוקשים

כמו כן, קרן שח"ף תבחן בדו"חות את עמידת התכנית ביעדים מקצועיים שאושרו במסגרת התכנית (ביצוע מול תכנון).

במקרה של סטיות צפויות באחד או ביותר מהיעדים המקצועיים ובמדדים כפי שהוצגו בתכנית המקורית, על הקהילה להודיע בכתב על השינוי קרוב להתרחשותו ולקבל אישור מחדש בכתב על גובה התחייבותה של הקרן. במקרה של אי דיווח מוקדם על אי עמידה ביעדים אלו, שומרת לעצמה הקרן את הזכות להקטין את גובה התחייבותה.

רצ"ב כרטיס פרויקט וטופס הצהרה לחתימה

בברכה,
הנהלת הקרן

כרטיס פרויקט – 2019

הציגו תכנית עבודה לשנת 2019 כולל ביצוע מילולי ותקציבי חצי שנתי

שם ארגון מייצג: _____ | תאריך: _____

תאריך
שם הארגון המייצג
שם מנהל/ת תחום הקהילות המשימתיות בארגון המייצג
איש קשר עם קרן שח"ף לטובת הקול הקורא הנוכחי
טלפון נייד
כתובת דוא"ל

1. רקע כללי על ארגון הקהילות המייצג:

<u>סעיף</u>	<u>פירוט</u>
	סה"כ התקציב הכולל של העמותה
	סה"כ תקציב העמותה של הארגון המייצג לתחום הקהילות המשימתיות
	אחוז הכספים הפילנתרופים מכלל ההכנסות של הארגון
	אחוז הכספים הציבוריים (ממשלתי ו/או רשות מקומית) מכלל ההכנסות של הארגון
	אחוז ההכנסות העצמיות מכלל ההכנסות הארגון
	אחוז הוצאות בעבור שכר מכלל הוצאות הארגון
	אחוז הוצאות בעבור פעילות מכלל הוצאות הארגון

2. נתונים כלליים על הקהילות המשימתיות בארגון:

שנת הקמה	מס' שעות התנדבות בממוצע למתנדב	מס' מתנדבים המופעלים ע"י הקהילה ****	מס' מקבלי שירות ***	מס' תכניות המופעלות ע"י הקהילה/ עמותה **	סך כל תקציב הקהילה *	מספר חברי קהילה	שם רכז/ת הקהילה	שם הקהילה המשימתית	שם הישוב

* סך כל תקציב הקהילה (לא כולל שווה ערך)

** מס' תכניות המופעלות ע"י הקהילה/עמותה – תכניות המופעלות בצורה ישירה ע"י הקהילה.

*** מס' מקבלי שירות – יש לכלול את מקבלי השירות של תכניות המופעלות בתדירות של לפחות אחת לשבועיים.

**** מס' מתנדבים המופעלים ע"י הקהילה – מתנדבים המופעלים ע"י הקהילה ובאחריותה (כולל חברי קהילה) בהיקף של לפחות שעתיים חודשיות.

***** יש לכלול את סה"כ של שעות ההתנדבות של חברי הקהילה ומתנדבים שאינם חברי קהילה.

2. מטרות, יעדים ודרכי פעולה (נא למלא עפ"י הפורמט בטבלה המצ"ב)

מטרת התכנית	יעדי התכנית (מדיד)	אבני דרך מרכזיות לביצוע היעד	לוז לביצוע	ביצוע ינואר-יוני 2019

3. תקציב הכנסות:

שם הארגון	תקציב (₪)	תקציב ביצוע (₪) ינואר-יוני 2019
קרן שחף - מבוקש		
סה"כ		

הוצאות:

סעיף	עלות - תכנון (₪)	ביצוע (ש"ח) ינואר-יוני 2019	פירוט פרטו את ההוצאות המרכזיות
שכר פעילות			
גיבוש			
ליווי והכשרה מקצועית			
אחר			
אחר			
סה"כ			

אישור העמותה

מאשר את קבלת האמור במכתב זה מסכים לתנאיו ומתחייב לפעול לפיו. _____

פרטי העמותה: _____

שם העמותה ומספר העמותה: _____

שם הבנק: _____

שם ומספר הסניף: _____

מס חשבון: _____

טופס הצהרה

לכבוד:
מנכ"לית קרן שח"ף
דר' חיה ג'משי
הרכבת 58
תל אביב 6777016

הנדון: קהילה/ עמותת _____

- א. בהמשך לבקשתכם, אנו מצהירים כי, קהילה/עמותת _____, אינה צד לתביעה משפטית, לא כתובעת ולא כנתבעת.
- ב. אנו מתחייבים להעביר לפי דרישת קרן שח"ף חומר, מידע, נתונים או מסמכים רלבנטיים על תמיכות שהתקבלו מהקרן, ועל פעולות העמותה, הנתמכות על ידי הקרן.
- ג. קהילת/עמותת _____ מתחייבת להשתמש בכספי תמיכת קרן שח"ף למטרות אשר לשמן הכספים יועדו.
- במידה ויתברר כי הכספים שימשו למטרות אחרות מתחייבת הקהילה/עמותה להחזיר את מלוא כספי התמיכה, שהועברו, צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית שנתית בת 7.5%.

על החתום,

מנכ"ל העמותה:

שם מלא _____ ת. זהות _____
חתימה _____

יו"ר העמותה:

שם מלא _____ ת. זהות _____
חתימה _____

* בהעדר אחד מהחתומים הנ"ל ניתן לצרף במקום חתימה של חבר בוועד מנהל.